**2.3.1. Casos de Uso 001 – Acessar o Sistema**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Acessar o sistema |
| **Identificador** | UC001 |
| **Descrição** | Acessar o sistema de gerenciamento através de autenticação pela tela de *login*. |
| **Ator** | Administrador, Recepcionista, Médico |
| **Pré-condições** | Os usuários deverão ter seus dados registrados no sistema. |
| **Fluxo Principal** | 1. “Usuário informa seu nome de usuário e senha”; 2. Usuário clica no botão “acessar”; 3. Sistema faz a autenticação dos dados informados; 4. Sistema direciona para a tela principal; |
| **Fluxo Alternativo** | Erro na autenticação:   1. Sistema emite mensagem de erro de “usuário ou senha inválido! Verifique sua digitação”. 2. Usuário digita dados corretos; 3. Volta ao passo 2 do Fluxo Principal; |

**2.3.2. Casos de Uso 002 – Visualizar Profissionais**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Visualizar Profissionais |
| **Identificador** | UC002 |
| **Descrição** | Tela para gerenciar os dados dos profissionais cadastrados. |
| **Ator** | Administrador |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema. |
| **Fluxo Principal** | 1. Clicar no ícone “Profissionais”; 2. Sistema direciona para Tela de Profissionais. |

**2.3.3 – Caso de Uso 003 – Cadastrar Profissionais**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Cadastrar profissionais |
| **Identificador** | UC003 |
| **Descrição** | Cadastrar os dados pessoais e profissionais de cada profissional que trabalha na clínica e armazenar na base de dados. |
| **Ator** | Administrador |
| **Pré-condições** | Estar autenticado no sistema. |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário clica no botão “Adicionar Profissional”; 2. Usuário digita os dados do profissional”; 3. Usuário clica no botão “Gravar”; 4. Sistema retorna mensagem de “Cadastro feito com sucesso”; |
| **Fluxo Alternativo** | Dígito verificador do CPF incorreto:   1. Sistema emite mensagem de erro que o código verificador do CPF está incorreto. 2. Usuário digita o CPF correto; 3. Usuário retorna ao passo 3 do Fluxo Principal;   CPF duplicado:   1. Sistema emite mensagem de erro que já existe profissional cadastrado com esse número de CPF. 2. Usuário verifica se cadastro já foi feito anteriormente; 3. Usuário digita o CPF correto; 4. Usuário retorna ao passo 3 do Fluxo Principal; |

* + 1. **Casos de Uso 004 – Alterar profissionais**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Alterar profissionais |
| **Identificador** | UC004 |
| **Descrição** | Alterar dados pessoais e profissionais do profissional cadastrado. |
| **Ator** | Administrador |
| **Pré-condições** | Autenticação no sistema como Administrador concluído. Tela de “Profissionais” acionada. |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário pesquisa nome do profissional; 2. Sistema retorna o nome do profissional; 3. Usuário clica no ícone representante a “Alterar”; 4. Sistema redireciona para formulários com dados do profissional; 5. Usuário altera os dados do profissional; 6. Usuário clica no botão “Alterar”; 7. Sistema emite mensagem de ação alterada com sucesso. |
| **Fluxo Alternativo** | Dígito verificador do CPF incorreto:   1. Sistema emite mensagem de erro que o código verificador do CPF está incorreto. 2. Usuário digita o CPF correto; 3. Usuário retorna ao passo 3 do Fluxo Principal; |

**2 .3.5 Casos de Uso 005 – Excluir profissionais**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Excluir profissionais |
| **Identificador** | UC005 |
| **Descrição** | Excluir da base de dados o registro de um profissional. |
| **Ator** | Administrador |
| **Pré-Requisitos** | Autenticação no sistema como Administrador concluído. Tela “Profissionais” acionada. |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário pesquisa pelo nome do profissional; 2. Sistema retorna nome do profissional; 3. Usuário clica no ícone representante “Excluir”. 4. O sistema emite mensagem para confirmar ou cancelar exclusão; 5. Usuário clica em “Excluir”; 6. Sistema emite mensagem de exclusão bem sucedida. |
| **Fluxo Alternativos** | Cancelar exclusão:   1. Usuário clica em “Cancelar”. |

**2.3.6 Casos de Uso 006 – Visualizar usuários**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Visualizar Usuários |
| **Identificador** | UC006 |
| **Descrição** | Tela para gerenciar os dados dos Usuários cadastrados. |
| **Ator** | Administrador |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema. |
| **Fluxo Principal** | 1. Clicar no ícone “Usuários”; 2. Sistema direciona para Tela de Usuários. |

**2.3.7 Casos de Uso 007 – Cadastrar usuários**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Cadastrar usuários |
| **Identificador** | UC007 |
| **Descrição** | Cadastrar usuários para terem acesso ao sistema. |
| **Ator** | Administrador |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema; |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário clica no botão “Adicionar Usuário”; 2. Usuário preenche os dados do novo usuário; 3. Usuário clica no botão “Gravar”. 4. Sistema emite mensagem de cadastro feito com sucesso; |
| **Fluxo Alternativo** | Cadastrar Administrador:   1. Usuário clica no botão “Adicionar Administrador”; 2. Usuário preenche os dados do novo super usuário; 3. Usuário retorna ao passo 3 do Fluxo Principal;   Email inválido:   1. O sistema emite mensagem de validação se email estiver no formato incorreto. 2. Usuário verifica email; 3. Usuário retorna ao passo 3 do Fluxo Principal; |

**2.3.8 Casos de Uso 008 – Alterar Usuários**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Alterar usuários |
| **Identificador** | UC008 |
| **Descrição** | Alterar dados de usuários do sistema. |
| **Ator** | Administrador |
| **Pré-Requisitos** | Autenticação no sistema concluído. |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário pesquisa pelo nome do usuário; 2. Sistema retorna dados do usuário; 3. Usuário clica no ícone representante a “Alterar”; 4. Sistema redireciona para formulário com os dados do usuário; 5. Usuário altera os dados necessários; 6. Usuário clica no botão “Alterar”; 7. Sistema emite mensagem de ação executada com sucesso. |
| **Fluxo Alternativo** | Email inválido:   1. O sistema emite mensagem de erro se email estiver incorreto. 2. Usuário verifica email; 3. Usuário retorna ao passo 3 do Fluxo Principal; |

**2.3.9 Casos de Uso 009 – Excluir Usuários**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Excluir usuários |
| **Identificador** | UC009 |
| **Descrição** | Excluir da base de dados o registro de um usuário. |
| **Ator** | Administrador |
| **Pré-Requisitos** | Autenticação no sistema concluído. |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário pesquisa o nome do usuário; 2. Sistema retorna os dados do usuário; 3. Usuário clica no ícone representante a “Excluir”; 4. O sistema emite mensagem para confirmar ou cancelar exclusão; 5. Usuário clica em “Sim”; 6. Sistema emite mensagem de exclusão bem sucedida. |
| **Fluxo Alternativo** | Cancelar exclusão:   1. Usuário clica em “Cancelar”. |

**2.3.10 Casos de Uso 010 – Visualizar Cargos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Visualizar Cargos |
| **Identificador** | UC010 |
| **Descrição** | Tela para gerenciar os dados dos Cargos cadastrados. |
| **Ator** | Administrador |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema. |
| **Fluxo Principal** | 1. Clicar no ícone “Cargos”; 2. Sistema direciona para Tela de Profissionais. |

**2.3.11 Casos de Uso 011 – Cadastrar Cargos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Cadastrar Cargos |
| **Identificador** | UC011 |
| **Descrição** | Cadastrar cargos dos profissionais da clínica. |
| **Ator** | Administrador |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema; |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário clica no botão “Adicionar Cargo”; 2. Usuário preenche os dados do novo cargo; 3. Usuário clica no botão “Gravar”. 4. Sistema emite mensagem de cadastro feito com sucesso; |
| **Fluxo Alternativo** | Campo obrigatório:   1. Sistema emite mensagem de validação de campo obrigatório; 2. Usuário preenche campo obrigatório; 3. Usuário retorna ao passo 3 do Fluxo Principal; |

**2.3.12 Casos de Uso 012 – Alterar Cargos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Alterar Cargos |
| **Identificador** | UC012 |
| **Descrição** | Alterar dados de cargos da clínica. |
| **Ator** | Administrador |
| **Pré-Requisitos** | Autenticação no sistema concluído. |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário pesquisa pelo nome do cargo; 2. Sistema retorna dados do cargo; 3. Usuário clica no ícone representante a “Alterar”; 4. Sistema redireciona para formulário com os dados do cargo; 5. Usuário altera os dados necessários; 6. Usuário clica no botão “Alterar”; 7. Sistema emite mensagem de ação executada com sucesso. |
| **Fluxo Alternativo** | Campo obrigatório:   1. Sistema emite mensagem de validação de campo obrigatório; 2. Usuário preenche campo obrigatório; 3. Usuário retorna ao passo 3 do Fluxo Principal; |

**2.3.13 Casos de Uso 013 – Excluir Cargos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Excluir Cargos |
| **Identificador** | UC013 |
| **Descrição** | Excluir da base de dados o registro de um cargo. |
| **Ator** | Administrador |
| **Pré-Requisitos** | Autenticação no sistema concluído. |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário pesquisa o nome do cargo; 2. Sistema retorna os dados do cargo; 3. Usuário clica no ícone representante a “Excluir”; 4. O sistema emite mensagem para confirmar ou cancelar exclusão; 5. Usuário clica em “Sim”; 6. Sistema emite mensagem de exclusão bem sucedida. |
| **Fluxo Alternativo** | Cancelar exclusão:   1. Usuário clica em “Cancelar”. |

**2.3.14 Casos de Uso 014 – Visualizar Horários de Atendimento**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Visualizar Horários de Atendimento |
| **Identificador** | UC0014 |
| **Descrição** | Tela para gerenciar os dados dos horários de atendimento dos médico |
| **Ator** | Administrador |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema. |
| **Fluxo Principal** | 1. Clicar no ícone “Horários de atendimento dos médicos”; 2. Sistema direciona para Tela de Horário de Atendimento. |

**2.3.15 Casos de Uso 015 – Cadastrar Horários de Atendimento**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Cadastrar Horários de Atendimento |
| **Identificador** | UC015 |
| **Descrição** | Cadastrar Horários de Atendimento de médicos na clínica. |
| **Ator** | Administrador |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema; |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário clica no botão “Adicionar Horários de Atendimento”; 2. Usuário escolhe os nomes em uma lista de médicos sem horários de atendimento; 3. Usuário preenche os dados do novo Horários de Atendimento; 4. Usuário clica no botão “Gravar”. 5. Sistema emite mensagem de cadastro feito com sucesso; |
| **Fluxo Alternativo** | Campo obrigatório:   1. Sistema emite mensagem de validação de campo obrigatório; 2. Usuário preenche campo obrigatório; 3. Usuário retorna ao passo 3 do Fluxo Principal; |

**2.3.16 Casos de Uso 016 – Alterar Horários de Atendimento**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Alterar Horários de Atendimento |
| **Identificador** | UC016 |
| **Descrição** | Alterar Horários de Atendimento de médicos na clínica. |
| **Ator** | Administrador |
| **Pré-Requisitos** | Autenticação no sistema concluído. |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário pesquisa pelo nome do Médico; 2. Sistema retorna dados dos horários de atendimento do médico; 3. Usuário clica no ícone representante a “Alterar”; 4. Sistema redireciona para formulário com os dados do Horários de Atendimento; 5. Usuário altera os dados necessários; 6. Usuário clica no botão “Alterar”; 7. Sistema emite mensagem de ação executada com sucesso. |
| **Fluxo Alternativo** | Campo obrigatório:   1. Sistema emite mensagem de validação de campo obrigatório; 2. Usuário preenche campo obrigatório; 3. Usuário retorna ao passo 3 do Fluxo Principal; |

**2.3.17 Casos de Uso 017 – Excluir Horários de Atendimento**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Excluir Horários de Atendimento |
| **Identificador** | UC017 |
| **Descrição** | Excluir da base de dados o registro Horários de Atendimento de um médico da clínica. |
| **Ator** | Administrador |
| **Pré-Requisitos** | Autenticação no sistema concluído. |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário pesquisa o nome do médico; 2. Sistema retorna o nome do médico que terá seu horário de atendimento excluído; 3. Usuário clica no ícone representante a “Excluir”; 4. O sistema emite mensagem para confirmar ou cancelar exclusão; 5. Usuário clica em “Sim”; 6. Sistema emite mensagem de exclusão bem sucedida. |
| **Fluxo Alternativo** | Cancelar exclusão:   1. Usuário clica em “Cancelar”. |

**2.3.18 Casos de Uso 018 – Visualizar Dias de Atendimento**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Visualizar Dias de Atendimento |
| **Identificador** | UC0018 |
| **Descrição** | Tela para gerenciar os dados dos dias de atendimento dos médico |
| **Ator** | Administrador |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema. |
| **Fluxo Principal** | 1. Clicar no ícone “Dias de atendimento dos médicos”; 2. Sistema direciona para Tela de Dias de Atendimento. |

**2.3.19 Casos de Uso 019 – Cadastrar Dias de Atendimento**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Cadastrar Dias de Atendimento |
| **Identificador** | UC015 |
| **Descrição** | Cadastrar Dias de Atendimento de médicos na clínica. |
| **Ator** | Administrador |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema; |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário clica no botão “Adicionar Dias de Atendimento”; 2. Usuário escolhe os nomes em uma lista de médicos sem dias de atendimento; 3. Usuário preenche os dados do novo dia de Atendimento; 4. Usuário clica no botão “Gravar”. 5. Sistema emite mensagem de cadastro feito com sucesso; |
| **Fluxo Alternativo** | Campo obrigatório:   1. Sistema emite mensagem de validação de campo obrigatório; 2. Usuário preenche campo obrigatório; 3. Usuário retorna ao passo 3 do Fluxo Principal; |

**2.3.20 Casos de Uso 020 – Alterar Dias de Atendimento**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Alterar Dias de Atendimento |
| **Identificador** | UC020 |
| **Descrição** | Alterar Dias de Atendimento de médicos na clínica. |
| **Ator** | Administrador |
| **Pré-Requisitos** | Autenticação no sistema concluído. |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário pesquisa pelo nome do Médico; 2. Sistema retorna dados dos dias da semana referente ao médico; 3. Usuário clica no nome do dia da semana”; 4. Sistema redireciona para formulário com os dados do Dia de Atendimento; 5. Usuário altera os dados necessários; 6. Usuário clica no botão “Alterar”; 7. Sistema emite mensagem de ação executada com sucesso. |
| **Fluxo Alternativo** | Campo obrigatório:   1. Sistema emite mensagem de validação de campo obrigatório; 2. Usuário preenche campo obrigatório; 3. Usuário retorna ao passo 3 do Fluxo Principal; |

**2.3.21 Casos de Uso 021 – Excluir Dias de Atendimento**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Excluir Horários de Atendimento |
| **Identificador** | UC021 |
| **Descrição** | Excluir da base de dados o registro Dias de Atendimento de um médico da clínica. |
| **Ator** | Administrador |
| **Pré-Requisitos** | Autenticação no sistema concluído. |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário pesquisa o nome do médico; 2. Sistema retorna o nome do médico que terá seus dias de atendimento excluído; 3. Usuário clica no ícone representante a “Excluir”; 4. O sistema emite mensagem para confirmar ou cancelar exclusão; 5. Usuário clica em “Sim”; 6. Sistema emite mensagem de exclusão bem sucedida. |
| **Fluxo Alternativo** | Cancelar exclusão:   1. Usuário clica em “Cancelar”. |

**2.3.22 Casos de Uso 022 – Visualizar Planos de Saúde**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Visualizar Planos de Saúde |
| **Identificador** | UC022 |
| **Descrição** | Tela para gerenciar os dados dos Planos de Saúde cadastrados. |
| **Ator** | Administrador |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema. |
| **Fluxo Principal** | 1. Clicar no ícone “Planos de Saúde”; 2. Sistema direciona para Tela de Plano de Saúde. |

**2.3.23 Casos de Uso 023 – Cadastrar Planos de Saúde**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Cadastrar Planos de Saúde |
| **Identificador** | UC023 |
| **Descrição** | Cadastrar Planos de Saúde conveniados com a clínica. |
| **Ator** | Administrador |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema; |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário clica no botão “Adicionar Planos de Saúde”; 2. Usuário preenche os dados do novo plano de saúde; 3. Usuário clica no botão “Gravar”. 4. Sistema emite mensagem de cadastro feito com sucesso; |
| **Fluxo Alternativo** | Campo obrigatório:   1. Sistema emite mensagem de validação de campo obrigatório; 2. Usuário preenche campo obrigatório; 3. Usuário retorna ao passo 3 do Fluxo Principal; |

**2.3.24 Casos de Uso 024 – Alterar Planos de Saúde**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Alterar Planos de Saúde |
| **Identificador** | UC024 |
| **Descrição** | Alterar dados de Planos de Saúde da clínica. |
| **Ator** | Administrador |
| **Pré-Requisitos** | Autenticação no sistema concluído. |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário pesquisa pelo nome do plano de saúde; 2. Sistema retorna dados do plano de saúde; 3. Usuário clica no ícone representante a “Alterar”; 4. Sistema redireciona para formulário com os dados do plano de saúde; 5. Usuário altera os dados necessários; 6. Usuário clica no botão “Alterar”; 7. Sistema emite mensagem de ação executada com sucesso. |
| **Fluxo Alternativo** | Campo obrigatório:   1. Sistema emite mensagem de validação de campo obrigatório; 2. Usuário preenche campo obrigatório; 3. Usuário retorna ao passo 3 do Fluxo Principal; |

**2.3.25 Casos de Uso 025– Excluir Planos de Saúde**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Excluir Planos de Saúde |
| **Identificador** | UC025 |
| **Descrição** | Excluir da base de dados o registro de um plano de saúde. |
| **Ator** | Administrador |
| **Pré-Requisitos** | Autenticação no sistema concluído. |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário pesquisa o nome do plano de saúde; 2. Sistema retorna os dados do plano de saúde; 3. Usuário clica no ícone representante a “Excluir”; 4. O sistema emite mensagem para confirmar ou cancelar exclusão; 5. Usuário clica em “Sim”; 6. Sistema emite mensagem de exclusão bem sucedida. |
| **Fluxo Alternativo** | Cancelar exclusão:   1. Usuário clica em “Cancelar”.   Plano vinculado a médico ou a clientes:   1. Usuário desvincula plano de saúde do médico ou do cliente; 2. Usuário reinicia o Fluxo Principal |

**2.3.26 Casos de Uso 026– Visualizar Vínculos a Plano de Saúde**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Visualizar Vínculos a Planos de Saúde |
| **Identificador** | UC026 |
| **Descrição** | Tela para gerenciar os vínculos entre médicos e planos de saúde. |
| **Ator** | Administrador |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema. |
| **Fluxo Principal** | 1. Clicar no ícone “Médicos e Planos de Saúde”; 2. Sistema direciona para Tela de Vínculos. |

**2.3.27 Casos de Uso 027 – Vincular Plano de Saúde a Médicos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Vincular Plano de Saúde a Médicos |
| **Identificador** | UC027 |
| **Descrição** | Os vínculos aos planos de saúde são individualizados para cada médico. Por isso a necessidade de gerenciar os vínculos. |
| **Ator** | Administrador |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema; |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário pesquisa pelo nome do médico; 2. Sistema retorna os dados do médico; 3. Usuário clica no ícone representante a “Vincular”; 4. Sistema retorna uma lista de planos de saúde; 5. Usuário clica nos planos de saúde desejados; 6. Usuário clica no botão “Gravar”. 7. Sistema emite mensagem de cadastro feito com sucesso; |
| **Fluxo Alternativo** | Cancelar ação:   1. Usuário clica em “Cancelar”. |

**2.3.28 Casos de Uso 028 – Desvincular Plano de Saúde a Médicos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Desvincular Plano de Saúde a Médicos |
| **Identificador** | UC028 |
| **Descrição** | Excluir o vínculo existente entre médico e planos de saúde. |
| **Ator** | Administrador |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema; |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário pesquisa pelo nome do médico; 2. Sistema retorna os dados do médico; 3. Usuário clica no ícone representante a “Desvincular”; 4. Sistema retorna uma lista de planos de saúde vinculados; 5. Usuário clica nos planos de saúde desejados; 6. Usuário clica no botão “Desvincular”. 7. Sistema emite mensagem de cadastro feito com sucesso; |
| **Fluxo Alternativo** | Cancelar ação:   1. Usuário clica em “Cancelar”. |

**2.3.29 Casos de Uso 029 – Visualizar médicos para consulta**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Visualizar médicos para consultas |
| **Identificador** | UC029 |
| **Descrição** | Visualizar a tela com a relação de médicos da clínica para o agendamento de consultas. |
| **Ator** | Recepcionista. |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema; |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário clica no ícone que representa “Agendar Consultas”; 2. Sistema direciona para tela com a relação de médicos e especialidades; |

**2.3.30 Casos de Uso 030 – Agendar Consultas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Agendar Consultas |
| **Identificador** | UC030 |
| **Descrição** | Agendamento de consultas dos clientes da clínica |
| **Ator** | Recepcionista |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema; |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário pesquisa por nome do médico ou especialidade; 2. Sistema retorna dados dos médicos; 3. Usuário clica no ícone que representa “escolher” referente ao médico escolhido; 4. Sistema retorna tela de agendamento; 5. Usuário escolhe dia para agendamento; 6. Usuário escolhe o horário para agendamento; 7. Usuário preenche os dados do cliente; 8. Usuário clica em “Gravar”; 9. Sistema emite mensagem de cadastro feito com sucesso |
| **Fluxo Alternativo** | Campo obrigatório:   1. Sistema emite mensagem de validação de campo obrigatório; 2. Usuário preenche campo obrigatório; 3. Usuário retorna ao passo 8 do Fluxo Principal; |

**2.3.31 Casos de Uso 031 – Confirmar agendamento consulta.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Confirmar agendamento consulta |
| **Identificador** | UC031 |
| **Descrição** | Confirmar o agendamento da consulta com o cliente. |
| **Ator** | Recepcionista |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema; tela “Agendar Consultas” aberta ou tela “Confirmar Consultas Agendadas” aberta. |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário pesquisa por nome do cliente ou número do telefone; 2. Sistema retorna dados do cliente; 3. Cliente clica no ícone que representa “Confirmar Consulta” do cliente; 4. O sistema emite mensagem para confirmar o agendamento; 5. Usuário clica em “Confirmar”; 6. Sistema emite mensagem de confirmação feita com sucesso |
| **Fluxo Alternativo** | Cancelar confirmação:   1. Usuário clica em “Cancelar”. |

**2.3.32 Casos de Uso 032 – Cancelar agendamento consulta.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Cancelar agendamento consulta |
| **Identificador** | UC032 |
| **Descrição** | O agendamento é cancelado a pedido do cliente. |
| **Ator** | Recepcionista |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema; tela “Agendar Consultas” aberta ou tela “Confirmar Consultas Agendadas” aberta. |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário pesquisa por nome do cliente ou número do telefone; 2. Sistema retorna dados do cliente; 3. Cliente clica no ícone que representa “Cancelar Consulta” do cliente; 4. O sistema emite mensagem para cancelar o agendamento; 5. Usuário clica em “Cancelar”; 6. Sistema emite mensagem de cancelamento feita com sucesso. |
| **Fluxo Alternativo** | Cancelar confirmação:   1. Usuário clica em “voltar”. |

**2.3.33 Casos de Uso 033 – Agendar Retorno**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Agendar Retorno |
| **Identificador** | UC033 |
| **Descrição** | Agendamento do retorno das consultas dos clientes da clínica |
| **Ator** | Recepcionista |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema; |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário pesquisa por nome do médico ou especialidade; 2. Sistema retorna dados dos médicos; 3. Usuário clica no ícone que representa “escolher” referente ao médico escolhido; 4. Sistema retorna tela de agendamento; 5. Usuário escolhe dia para agendamento; 6. Usuário escolhe o horário para agendamento; 7. Usuário preenche os dados do cliente; 8. Usuário clica em “Gravar”; 9. Sistema emite mensagem de cadastro feito com sucesso |
| **Fluxo Alternativo** | Campo obrigatório:   1. Sistema emite mensagem de validação de campo obrigatório; 2. Usuário preenche campo obrigatório; 3. Usuário retorna ao passo 8 do Fluxo Principal; |

**2.3.34 Casos de Uso 034 – Confirmar agendamento retorno.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Confirmar agendamento consulta |
| **Identificador** | UC034 |
| **Descrição** | Confirmar o agendamento do retorno com o cliente. |
| **Ator** | Recepcionista |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema; tela “Agendar Consultas” aberta ou tela “Confirmar Consultas Agendadas” aberta. |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário pesquisa por nome do cliente ou número do telefone; 2. Sistema retorna dados do cliente; 3. Cliente clica no ícone que representa “Confirmar Consulta” do cliente; 4. O sistema emite mensagem para confirmar o agendamento; 5. Usuário clica em “Confirmar”; 6. Sistema emite mensagem de confirmação feita com sucesso |
| **Fluxo Alternativo** | Cancelar confirmação:   1. Usuário clica em “Cancelar”. |

**2.3.35 Casos de Uso 035 – Cancelar agendamento retorno.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Cancelar agendamento retorno |
| **Identificador** | UC035 |
| **Descrição** | O agendamento do retorno é cancelado a pedido do cliente. |
| **Ator** | Recepcionista |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema; tela “Agendar Consultas” aberta ou tela “Confirmar Consultas Agendadas” aberta. |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário pesquisa por nome do cliente ou número do telefone; 2. Sistema retorna dados do cliente; 3. Cliente clica no ícone que representa “Cancelar Consulta” do cliente; 4. O sistema emite mensagem para cancelar o agendamento; 5. Usuário clica em “Cancelar”; 6. Sistema emite mensagem de cancelamento feita com sucesso. |
| **Fluxo Alternativo** | Cancelar confirmação:   1. Usuário clica em “voltar”. |

**2.3.36 Casos de Uso 036 – Visualizar consultas agendadas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Visualizar consultas agendadas |
| **Identificador** | UC036 |
| **Descrição** | Tela para gerenciar as consultas agendadas, confirmação e cancelamento de consultas. |
| **Ator** | Recepcionista. |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema; |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário clica no ícone que representa “Confirmar Consulas”; 2. Sistema direciona para a tela “Confirmar Consultas Agendadas”; |

**2.3.37 Casos de Uso 037 – Visualizar consultas do dia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Visualizar consultas do dia |
| **Identificador** | UC037 |
| **Descrição** | Tela que disponibiliza as consultas confirmadas para o dia corrente. |
| **Ator** | Recepcionista. |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema; |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário clica no ícone que representa “Recepção”; 2. Sistema direciona para a tela “Consultas confirmadas para o dia de hoje”. |

**2.3.38 Casos de Uso 038 Vincular agendamento a clientes**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Vincular agendamento a clientes |
| **Identificador** | UC038 |
| **Descrição** | Os dados dos clientes registrados no agendamento informalmente serão vinculados aos seus dados na base de clientes. |
| **Ator** | Recepcionista. |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema; Tela de “Consultas confirmadas para o dia de hoje” aberta. |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário pesquisa pelo nome do cliente”; 2. Sistema retorna os dados do cliente; 3. Usuário clica no botão “Vincular”; 4. Sistema retorna com um campo para preenchimento do CPF do cliente; 5. Usuário preenche o CPF e clica em “Procurar”; 6. Sistema retorna pedindo confirmação para vincular ao cliente encontrado; 7. Cliente clica em “Vincular”; 8. Sistema gera um número da consulta para o cliente; 9. Sistema emite mensagem de ação executada com sucesso”. |
| **Fluxo Alternativo** | CPF de cliente não encontrado:   1. Sistema retorna opção para cadastrar o cliente; 2. Usuário clica no botão “Cadastrar”; 3. Sistema direciona para tela de cadastros de cliente. |

**2.3.39 Casos de Uso 039 Desvincular agendamento a clientes**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Desvincular agendamento a clientes |
| **Identificador** | UC039 |
| **Descrição** | Os dados dos clientes registrados no agendamento informalmente serão desvinculados dos seus dados de clientes registrados. |
| **Ator** | Recepcionista. |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema; Tela de “Consultas confirmadas para o dia de hoje” aberta. |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário pesquisa pelo nome do cliente”; 2. Sistema retorna os dados do cliente; 3. Usuário clica no botão “Desvincular”; 4. Sistema retorna pedindo confirmação para desvincular o cliente encontrado; 5. Cliente clica em “Desvincular”; 6. Sistema emite mensagem de ação executada com sucesso”. |

**2.3.40 Casos de Uso 040 – Visualizar clientes**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Visualizar clientes |
| **Identificador** | UC040 |
| **Descrição** | Tela para gerenciar os dados dos clientes cadastrados na clínica. |
| **Ator** | Recepcionista. |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema; |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário clica no ícone que representa “Clientes da Clínica”; 2. Sistema direciona para a tela “Clientes”; |

**2.3.41 – Caso de Uso 041 – Cadastrar Clientes**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Cadastrar clientes |
| **Identificador** | UC041 |
| **Descrição** | Cadastrar os dados dos clientes que irão consultar na clínica. |
| **Ator** | Recepcionista |
| **Pré-condições** | Estar autenticado no sistema. |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário clica no botão “Adicionar Clientes”; 2. Usuário digita os dados do cliente; 3. Usuário clica no botão “Gravar”; 4. Sistema retorna mensagem de “Cadastro feito com sucesso”; |
| **Fluxo Alternativo** | Dígito verificador do CPF incorreto:   1. Sistema emite mensagem de erro que o código verificador do CPF está incorreto. 2. Usuário digita o CPF correto; 3. Usuário retorna ao passo 3 do Fluxo Principal;   CPF duplicado:   1. Sistema emite mensagem de erro que já existe cliente cadastrado com esse número de CPF. 2. Usuário verifica se cadastro já foi feito anteriormente; 3. Usuário digita o CPF correto; 4. Usuário retorna ao passo 3 do Fluxo Principal; |

* + 1. **- Casos de Uso 0042 – Alterar clientes**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Alterar clientes |
| **Identificador** | UC042 |
| **Descrição** | Alterar os dados dos clientes que irão consultar na clínica.. |
| **Ator** | Recepcionista |
| **Pré-condições** | Estar autenticado no sistema. |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário pesquisa nome do cliente; 2. Sistema retorna o nome do cliente; 3. Usuário clica no ícone representante a “Alterar”; 4. Sistema redireciona para formulários com dados do cliente; 5. Usuário altera os dados do cliente; 6. Usuário clica no botão “Alterar”; 7. Sistema emite mensagem de ação alterada com sucesso. |
| **Fluxo Alternativo** | Dígito verificador do CPF incorreto:   1. Sistema emite mensagem de erro que o código verificador do CPF está incorreto. 2. Usuário digita o CPF correto; 3. Usuário retorna ao passo 3 do Fluxo Principal; |

**2 .3.43 Casos de Uso 043 – Excluir clientes**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Excluir clientes |
| **Identificador** | UC043 |
| **Descrição** | Excluir da base de dados o registro clientes |
| **Ator** | Recepcionista |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema. |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário pesquisa pelo nome do cliente; 2. Sistema retorna nome do cliente; 3. Usuário clica no ícone representante “Excluir”. 4. O sistema emite mensagem para confirmar ou cancelar exclusão; 5. Usuário clica em “Excluir”; 6. Sistema emite mensagem de exclusão bem sucedida. |
| **Fluxo Alternativos** | Cancelar exclusão:   1. Usuário clica em “Cancelar”. |

**2 .3.44 Casos de Uso 044 – Imprimir recibos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Imprimir Recibos |
| **Identificador** | UC044 |
| **Descrição** | Permite imprimir recibos para clientes de consultas particulares |
| **Ator** | Recepcionista |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema. Ter registrado consultas particulares com status ‘finalizada’. |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário clica no ícone que representa “Imprimir recibos”; 2. Sistema direciona para a tela “Imprimir recibos”; 3. Usuário pesquisa pelo nome do cliente; 4. Sistema retorna nome do cliente; 5. Usuário digita o valor referente a consulta; 6. Usuário clica no botão “Imprimir” 7. Sistema gera tela para imprimir o recibo para o cliente; |
| **Fluxo Alternativos** | Campo obrigatório:   1. Usuário preenche o campo obrigatório; 2. Usuário retorna ao passo 6 do Fluxo Principal. |

**2 .3.45 Casos de Uso 045 – Imprimir segunda via de receitas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Imprimir segunda via de receitas |
| **Identificador** | UC045 |
| **Descrição** | Permite imprimir a segunda via da receita médica para o clientes de consultas particulares |
| **Ator** | Recepcionista, Médico |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema. Ter receitas expedidas registradas no banco de dados. |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário clica no ícone que representa “Segunda via de receitas”; 2. Sistema direciona para a tela “Imprimir segunda via de receitas”; 3. Usuário pesquisa pelo nome do cliente; 4. Sistema retorna nome do cliente; 5. Usuário clica no botão “Imprimir” 6. Sistema gera tela para imprimir a segunda via da receita; |

**2 .3.46 Casos de Uso 046 – Recebimento de exames**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Recebimento de exames |
| **Identificador** | UC046 |
| **Descrição** | Permite registrar no sistema o recebimento de exames feitos pelos clientes |
| **Ator** | Recepcionista, Médico |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema. Ter exames expedidos registrados no banco de dados. |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário clica no ícone que representa “Recebimento de Exames”; 2. Sistema direciona para a tela “Controle de recebimento de exames”; 3. Usuário indica qual foi a forma de recebimento do exame; 4. Usuário clica no botão “Registrar recebimento”; 5. Sistema emite mensagem de cadastro bem sucedido; |

**2 .3.47 Casos de Uso 047 – Visualizar Inciar Consultas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Visualizar Iniciar Consultas |
| **Identificador** | UC047 |
| **Descrição** | Direciona para tela que contem as consultas confirmadas do dia para o médico |
| **Ator** | Médico |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema. Consulta confirmada e vinculada a uma numero de consulta. |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário clica no ícone que representa “Iniciar Consultas”; 2. Sistema direciona para a tela “Iniciar Consultas”; |

**2 .3.48 Casos de Uso 048 – Iniciar Consultas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Iniciar Consultas |
| **Identificador** | UC048 |
| **Descrição** | Iniciar a consulta com o paciente. |
| **Ator** | Médico |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema. Consulta confirmada e vinculada a uma numero de consulta. |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário identifica o paciente por pesquisa ou diretamente na tela do sistema”; 2. Usuário clica no botão “Iniciar Consulta”; 3. Usuário preenche os dados vitais e anamnese; 4. Usuário clica no botão “Gravar”; 5. Sistema emite mensagem de dados gravados com sucesso; |
| **Fluxo Alternativos** | Campo obrigatório:   1. Usuário preenche o campo obrigatório; 2. Usuário retorna ao passo 4 do Fluxo Principal. |

**2 .3.49 Casos de Uso 049 – Solicitar exames**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Solicitar exames |
| **Identificador** | UC049 |
| **Descrição** | Solicitação de exames durante a consulta. |
| **Ator** | Médico |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema. Tela de Consultas aberta. Consulta registrada na base de dados. |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário clica no botão “Abrir pedido de exames”; 2. Sistema retorna lista de exames disponíveis; 3. Usuário escolhe os exames desejado; 4. Usuário clica no botão “Gravar”; 5. Sistema emite mensagem de ação executada com sucesso. |
| **Fluxo Alternativos** | Consulta não gravada:   1. Usuário clica no botão “Gravar”; 2. Usuário retorna ao passo 1 do Fluxo Principal; |

**2 .3.50 Casos de Uso 050 – Imprimir exames**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Imprimir solicitação exames |
| **Identificador** | UC050 |
| **Descrição** | Imprime a solicitação de exames para o cliente. |
| **Ator** | Médico |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema. Tela de Consultas aberta. Consulta registrada na base de dados. Exames do paciente registrado na base de dados. |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário clica no botão “Imprimir Exames”; 2. Sistema retorna tela para impressão do pedido de exames; |

**2 .3.51 Casos de Uso 051 – Incluir resultado de exames**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Imprimir solicitação exames |
| **Identificador** | UC051 |
| **Descrição** | Inclui os resultados nos exames solicitados pelo médico. |
| **Ator** | Médico |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema. Tela de Consultas aberta. Consulta registrada na base de dados. Exames do paciente registrado na base de dados. |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário clica no ícone que representa “Incluir Resultados” em uma solicitação; 2. Sistema retorna tela com os dados do exame escolhido; 3. Usuário digita o resultado; 4. Sistema emite mensagem de ação executada com sucesso. |

**2 .3.52 Casos de Uso 052 – Imprimir exame do laboratório**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Imprimir exame do laboratório |
| **Identificador** | UC052 |
| **Descrição** | Imprime exame laboratorial para o paciente. |
| **Ator** | Médico |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema. Tela de Consultas aberta. Consulta registrada na base de dados. Consulta na condição de retorno, Arquivo do resultado laboratorial incluído no repositório de arquivos do sistema. |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário clica no botão que representa “Exames laboratorial”; 2. Sistema direciona para tela de impressão do exames laboratorial; |

**2 .3.53 Casos de Uso 053 – Prescrever receitas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Prescrever receitas |
| **Identificador** | UC053 |
| **Descrição** | Prescrever receituário para o paciente |
| **Ator** | Médico |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema. Tela de Consultas aberta. Consulta registrada na base de dados. |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário clica no botão “Prescrever medicamento”; 2. Sistema retorna lista com os medicamentos disponíveis; 3. Usuário clica nos remédios escolhidos; 4. Usuário clica no botão “Gravar”; 5. Sistema emite mensagem de ação executada com sucesso. |
| **Fluxo Alternativo** | Inserir orientação ao paciente:   1. Usuário clica no ícone que representa “Orientação”; 2. Sistema retorna dados referente ao medicamento escolhido; 3. Usuário digita a orientação sobre o medicamento; 4. Sistema emite mensagem de ação executada com sucesso. |

**2 .3.54 Casos de Uso 054 – Imprimir Receituário**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Imprimir Receituário |
| **Identificador** | UC054 |
| **Descrição** | Imprimir a receita dos medicamentos prescritos para o paciente. |
| **Ator** | Médico |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema. Tela de Consultas aberta. Consulta registrada na base de dados. |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário clica no botão “Imprimir Receitas”; 2. Sistema retorna tela para impressão da receita médica; |

**2 .3.55 Casos de Uso 055 – Visualizar histórico**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Visualizar histórico |
| **Identificador** | UC055 |
| **Descrição** | Permite a visualização do histórico clínico do paciente. |
| **Ator** | Médico |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema. Consulta registrada na base de dados. |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário clica no ícone que representa “Históricos Médicos”; 2. Sistema retorna tela de históricos médicos; 3. Usuário pesquisa por nome ou CPF do paciente; 4. Sistema retorna dados do paciente na tela; 5. Usuário clica no botão “Acessar Histórico”; 6. Sistema direciona para a tela contendo o histórico do paciente; |
| **Fluxo Alternativo** | Tela de Consulta:   1. Usuário clica no ícone que representa “Prontuário”; 2. Sistema direciona para a tela contendo o histórico do paciente; |

**2 .3.56 Casos de Uso 056 – Imprimir Histórico**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Imprimir Histórico |
| **Identificador** | UC056 |
| **Descrição** | Permite a impressão do histórico clínico do paciente. |
| **Ator** | Médico |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema. Consulta registrada na base de dados. Tela de “Histórico do Paciente” aberta. |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário clica no botão “Imprimir”; 2. Sistema direciona para tela de impressão do histórico clínico do paciente; |

**2 .3.57 Casos de Uso 057 – Finalizar consulta**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Finalizar consulta |
| **Identificador** | UC057 |
| **Descrição** | Finaliza a consulta, alterando sua condição de finalizada no banco de dados. |
| **Ator** | Médico |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema. Consulta registrada na base de dados. Tela de Consultas aberta. |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário clica no botão “Finalizar Consulta”; 2. Sistema solicita permissão para finalizar consulta; 3. Usuário clica no botão “Sim”; 4. Sistema direciona para tela de Iniciar Consultas; |
| **Fluxo Alternativo** | Rolagem de mouse para menu lateral:   1. Sistema solicita permissão para finalizar consulta; 2. Usuário clica no botão “Sim”; 3. Sistema direciona para tela de Iniciar Consultas; |

**2.3.58 Casos de Uso 058 – Visualizar medicamentos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Visualizar medicamentos |
| **Identificador** | UC058 |
| **Descrição** | Tela para gerenciar os dados dos medicamentos cadastrados na clínica. |
| **Ator** | Médico. |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema; |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário clica no ícone que representa “Medicamentos”; 2. Sistema direciona para a tela “Medicamentos”; |

**2.3.59 – Caso de Uso 059 – Cadastrar Medicamentos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Cadastrar medicamentos |
| **Identificador** | UC059 |
| **Descrição** | Cadastrar os dados dos medicamentos . |
| **Ator** | Médico |
| **Pré-condições** | Estar autenticado no sistema. |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário clica no botão “Adicionar Medicamentos”; 2. Usuário digita os dados do medicamento; 3. Usuário clica no botão “Gravar”; 4. Sistema retorna mensagem de “Cadastro feito com sucesso”; |
| **Fluxo Alternativo** | Campo obrigatório:   1. Usuário digita dados no campo obrigatório. 2. Usuário retorna ao passo 3 do Fluxo Principal; |

* + 1. **- Casos de Uso 0042 – Alterar medicamentos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Alterar medicamentos |
| **Identificador** | UC060 |
| **Descrição** | Alterar os dados dos medicamentos cadastrados. |
| **Ator** | Médico |
| **Pré-condições** | Estar autenticado no sistema. |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário pesquisa nome do medicamento; 2. Sistema retorna o nome do medicamento; 3. Usuário clica no ícone representante a “Alterar”; 4. Sistema redireciona para formulário com dados do medicamento; 5. Usuário altera os dados do medicamento; 6. Usuário clica no botão “Alterar”; 7. Sistema emite mensagem de dados ação efetuada com sucesso. |
| **Fluxo Alternativo** | Campo obrigatório:   1. Usuário digita dados no campo obrigatório. 2. Usuário retorna ao passo 3 do Fluxo Principal; |

**2 .3.61 Casos de Uso 061 – Excluir medicamentos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Excluir medicamentos |
| **Identificador** | UC061 |
| **Descrição** | Excluir da base de dados o registro de medicamentos |
| **Ator** | Médico |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema. |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário pesquisa pelo nome do medicamento; 2. Sistema retorna nome do medicamento; 3. Usuário clica no ícone representante “Excluir”. 4. O sistema emite mensagem para confirmar ou cancelar exclusão; 5. Usuário clica em “Excluir”; 6. Sistema emite mensagem de exclusão bem sucedida. |
| **Fluxo Alternativos** | Cancelar exclusão:   1. Usuário clica em “Cancelar”. |

**2 .3.62 Casos de Uso 061 – Imprimir relatórios**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Imprimir Relatórios |
| **Identificador** | UC062 |
| **Descrição** | Imprimir relatórios disponíveis no sistema de acordo com o nível do usuário |
| **Ator** | Administrador, Recepcionista,Médico |
| **Pré-Requisitos** | Estar autenticado no sistema. |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário clica no menu lateral “Relatórios” 2. Sistema exibe relatórios disponíveis para o usuário; 3. Usuário clica na opção desejada; 4. Sistema direciona para a tela de impressão do relatório; |
| **Fluxo Alternativos** | Relatório com escolha de período:   1. Sistema direciona para tela de escolha de um período entre datas; 2. Usuário digita as datas desejadas; 3. Usuário clica no botão “Imprimir” 4. Sistema direciona para a tela de impressão do relatório;   Data final mais antiga que data inicial   1. Usuário digita as datas na ordem correta; 2. Usuário retorna ao passo 3 do Fluxo Alternativo “Relatório com escolha de período”; |